

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ Черемшанская средняя общеобразовательная школа  
на 2021 – 2024 гг.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в МБОУ Черемшанская средняя общеобразовательная школа	Июнь 2021	директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МБОУ «Уваровщинская сош»	1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.	Август 2021	директор школы, администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3.Формирование программы по форме наставничества «Учитель – учитель»	Август 2021	куратор целевой модели наставничества, администрация Школы.
		Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества.	1.Проведение педагогического совета.	Август-сентябрь 2021-2024гг.	директор школы, администрация школы, классные руководители.
2.	Формирование базы	Сбор данных о наставляемых, формирование базы	21. Сбор согласий на обработку персональных данных. 2. Формирование баз данных	Август-сентябрь 2021-	куратор целевой модели

	наставляемых.	данных наставляемых.	наставляемых из числа педагогов.	2024гг.	наставничества, администрация школы, классные руководители.
3.	Формирование базы наставников.	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставников из числа педагогов	Август-сентябрь 2021-2024гг.	куратор целевой модели наставничества, администрация школы, классные руководители.
4.	Отбор и обучение наставников.	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организовать обучение наставников.	Сентябрь 2021-2024г г.	директор школы, куратор целевой модели наставничества, администрация школы.
5.	Формирование наставнических пар / групп.	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	1. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 2. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2021-2024г г	куратор целевой модели наставничества, наставники, педагог-психолог.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.	Сентябрь-декабрь 2021 – 2024гг.	Наставники, куратор целевой модели наставничества, наставники

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Декабрь 2022 - 2024гг.	куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы и организаций-партнеров.	Декабрь 2023 - 2024гг.	директор школы куратор целевой модели наставничества.