

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«Заларинский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Черемшанская средняя общеобразовательная школа
666335 Иркутская обл,
Заларинский р-он,
с. Черемшанка
пер. Школьный,9
тел.83955298107

Приказ №5

от 20 января 2025г.

с. Черемшанка

«Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей в 2025году»

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, создание в летний период условий для укрепления их здоровья, безопасности творческого развития, а также профилактики правонарушений и безнадзорности детей и молодёжи, повышения уровня занятости в 2025г, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2016года №464-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», руководствуясь Конвенцией ООН о правах ребёнка; Законом Иркутской области от 2 декабря 2011г. №121 – ОЗ « Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», Постановления Администрации муниципального образования «Заларинский район» от 16.01.2025г. №12 руководствуясь ст. 22,46 Устава муниципального образования «Заларинский район», на основании приказа МКУ « Комитет по образованию» №9 от 17.01.2025года:

Приказываю:

1. Организовать оздоровительный лагерь дневного пребывания при МБОУ Черемшанская СОШ на 21 календарный день на 16 детей с 02 июня 2025 г. по 21 июня 2025г. с пребыванием детей 15 дней, стоимость набора продуктов - 204 рубля 00 копеек.
2. Возложить ответственность за организацию лагеря на начальника лагеря - Васильченко Т.И. - учителя истории и обществознания .
3. Питание организовать на базе школьной столовой.
Ответственность за питание и доставку продуктов возложить на повара - Садартынову Н.С., кладовщика - Кунц А.П.
4. Режим работы лагеря с 8-30 до 14-30 часов.
Режим питания - двухразовый.

12 и 13 июня считать рабочим днем.

5. Обеспечить выполнение плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

6. Обеспечить занятость и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей - сирот, детей из опекунских и приёмных семей, детей работников бюджетной сферы, подростков, состоящих на учёте в ОДН.

7. Обеспечить условия для безопасного нахождения детей в оздоровительном учреждении.

8. Создать условия для функционирования лагеря дневного пребывания в соответствии с санитарными требованиями и нормами противопожарной безопасности.

9. Обеспечить контроль за соблюдением нормативов трудовой и спортивной нагрузок школьников на оздоровительной площадке.

10. Организовать работу по пропаганде здорового образа жизни и сохранению здоровья среди школьников при проведении всех форм организованного летнего отдыха.

11. С 02 июня 2025г. провести муниципальный конкурс «Лучший лагерь дневного пребывания», по итогам проверок надзорных органов

12. Возложить ответственность за организацию, функционирование и своевременное предоставление отчётности по окончании сезона лагеря дневного пребывания на начальника лагеря - Васильченко Т.И.

13. Установить родительскую плату в лагере с дневным пребыванием при образовательном учреждении (далее ОО) в размере 350 рублей для приобретения канцелярских принадлежностей, игрушек, спортивного инвентаря, раздаточного материала. средств личной гигиены, страхование жизни и здоровья ребёнка.

14. Освободить от родительской платы семьи, находящиеся в социально-опасном положении.

15. Оставить право за ОО взимание дополнительных денежных средств для организации культурно - досуговой деятельности, с согласия родителей (законных представителей)

16. Обеспечить страхование каждого ребенка, поступающего на отдых и оздоровление вне зависимости от формы собственности и ведомственной принадлежности оздоровительного учреждения;

17. ОО в семидневный срок, после окончания смены, выставить отчет о целевом расходовании средств на сайте МБОУ черемшанская средняя общеобразовательная школа.

18. Возложить контроль за организацию питания школьников в лагере на бухгалтера Комитета по образованию.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:



Н.В.Гаянова