

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Черемшанская средняя
общеобразовательная школа
666335 с. Черемшанка,
пер. Школьный,9
ИНН/КПП - 3825003054/382501001
Эл. адрес:cherschkola@yandex.ru
Тел.8(395)5298107

Приказ № 185

от 05.09.2022г

Об организации питания обучающихся в период дистанционного обучения

В периоды вынужденного дистанционного обучения детей :

ПРИКАЗЫВАЮ:

Кладовщику и повару школы:

- 1.1. организовать работу по предоставлению сухого продуктового набора следующим категориям обучающихся, получающим образование с использованием дистанционных образовательных технологий:
 - обучающимся 1 - 4 классов ОО, реализующей образовательную программу начального общего образования;
 - обучающимся ОО из числа семей, признанных в установленном порядке малоимущими;
 - обучающимся ОО с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.2. обеспечить организацию питания сухого продуктового набора в соответствии с утвержденными нормативами в день посещения занятий.
- 1.3. Обеспечить выдачу сухого продуктового набора за дни проведения дистанционных занятий (согласно табеля посещения и учета). Срок: 1 раз в неделю
3. Назначить Гаянову Наталью Викторовну- соц. педагога, ответственным лицом по оформлению заявлений родителей (законных представителей) обучающихся (законных представителей) Назначить комиссию в составе 3 человек по формированию и выдаче сухих продуктовых наборов родителям (законным представителям) обучающихся:
4. Определить место выдачи сухих продуктовых наборов – магазин поставщика « ИП Ерченко».
5. Утвердить график выдачи сухих продуктовых наборов- 1 раз в неделю.
6. Разместить на официальном сайте образовательной организации контакты уполномоченных лиц по выдаче сухого продуктового набора и график получения сухих продуктовых наборов, а также довести до сведения родителей (законным представителей) через классных руководителей.

7. Кладовщику обеспечить предоставление пакета отчетной документации в бухгалтерию Комитета по образованию.

- приказ по образовательной организации, график получения сухих продуктовых наборов родителями (законными представителями) и состава сухого продуктового набора;

- подтверждающий документ получения обучающимися дистанционного обучения (табель посещаемости) по каждому классу, заявления родителей; ведомость выдачи сухих продуктовых наборов родителям (законным представителям). Срок: еженедельно

. 8 Классным руководителям активизировать информационную работу с родителями (законными представителями) по обеспечению получения ими продуктовых наборов согласно графика и документов, утвержденных Комитетом образования

→ Порядок получения родителями (законными представителями) сухого продуктового набора на обучающегося (приложение 1).

→ Форма заявления родителей (законных представителей) на получение сухого продуктового набора (приложение 2).

→ Состав сухого продуктового набора в соответствии с санитарным законодательством (приложение 3).

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор _____ Ф.М. Салимгареева

Порядок получения родителями (законными представителями) сухого продуктового набора на обучающегося

Администрация образовательной организации формирует комиссию по формированию и выдаче сухих продуктовых наборов (далее-набор) родителям (законным представителям) и проводит разъяснительную работу с классными руководителями по Порядку предоставления родителям (законным представителям) наборов, ведению табеля учета обучающихся, получающих дистанционное обучение, и сроков их предоставления. Классные руководители предварительно согласовывают с родителями (законными представителями) график получения наборов, а также дают рекомендации по заполнению формы заявления на выдачу набора.

Администрация образовательной организации на основе поданных графиков получения наборов по классам утверждает общий график по ОО и размещает его на официальном сайте образовательной организации в срок , а также контакты уполномоченных лиц (комиссии) по выдаче сухого продуктового набора и график получения наборов, а также форма заявления на выдачу сухого продуктового набора на обучающегося.

Классные руководители взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся в части оперативной подачи заявлений в образовательную организацию (на бумажном носителе или через электронную почту).

На основании табеля учета формируется продуктовый набор на каждого обучающегося (недельный) и согласно графику обеспечивается выдача родителям. В случае если родители (законные представители) не имеют возможности получить сухой продуктовый набор в указанный в графике срок, необходимо предусмотреть условия для его кратковременного хранения. В этом случае родителям необходимо любым способом согласовать возможный срок получения сухого продуктового набора с лицом, уполномоченным на выдачу сухих продуктовых наборов. При необходимости и наличии технической возможности организовать доставку сухих продуктовых наборов к месту проживания обучающегося или силами волонтерских организаций

Директору МБОУ Черемшанская СОШ
Салимгареевой Ф.М.

ФИО родителя (законного представителя)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать для моего ребенка _____, обучаю
щегося _____ класса сухой продуктовый набор, на период
с _____ (в дни проведения занятий с
использованием дистанционных образовательных технологий)

Я проинформирован(-а) образовательной организацией, что выдача сухих
продуктовых наборов будет производиться:

- из расчета один сухой продуктовый набор на учебную неделю;
- в установленные дни и в установленном месте, о которых меня оповестят
дополнительно;
- на основании документа, удостоверяющего личность.

Дата

подпись

расшифровка

